DN-12/TT-05.10



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**oOo**

**HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ GIAO DỊCH QUA FAX**

*Số:*  **/2015/HĐGD/EIB Q4**

Hôm nay, ngày tháng năm 2015, chúng tôi gồm có:

**Bên cung cấp dịch vụ giao dịch qua fax**

**NGÂN HÀNG XUẤT NHẬP KHẨU VIỆT NAM – SGD1/CHI NHÁNH...**

***(Sau đây gọi là Eximbank)***

Địa chỉ: 196 Hoàng Diệu, P.8, Q.4, HCM

Điện thoại: 08.39414947 Fax: 08.39414950

Người đại diện: Ông/Bà Nguyễn Thị Thúy Phượng Chức vụ: Phó Giám Đốc

Theo giấy ủy quyền số: 410D/2014/EIB-UQ TGD ngày 01/11/2014,của TGĐ Eximbank

**Bên sử dụng dịch vụ giao dịch qua fax**

**CTY TNHH HẢI SẢN AN LẠC**

***(Sau đây gọi là Khách hàng)***

Địa chỉ: Lô A14, Đường 4A, KCN Hải Sơn, Đức Hòa, Long An

Điện thoại: 072 3850606 Fax: 072 3850608

Số tài khoản: USD 1042 148 5100 9479

VND 1042 148 5100 9465

Người đại diện: Nguyễn Thiện Duy Chức vụ: Giám Đốc

CMND/Hộ chiếu số: 020 602 581 cấp ngày: 04/03/2005 tại: TPHCM

Qua bàn bạc thảo luận, hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng dịch vụ thực hiện giao dịch qua fax (Hợp đồng) với các điều khoản như sau:

**ĐIỀU 1. NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

Hai bên đồng ý thực hiện các giao dịch thông qua fax theo quy định tại Hợp đồng này, Điều kiện và điều khoản thực hiện giao dịch qua fax đính kèm Hợp đồng. Theo đó, Eximbank sẽ thực hiện các giao dịch cho Khách hàng trên cơ sở các chứng từ do Khách hàng fax đến Eximbank. Nội dung các giao dịch được thực hiện theo phương thức này sẽ giới hạn ở các nghiệp vụ sau:

* Lệnh chuyển khoản trong nước, chuyển đổi ngoại tệ. Các chứng từ cụ thể:

🗆 Lệnh chi/Ủy nhiệm chi

🗆 Các chứng từ có liên quan theo quy định

* Tiền gửi có kỳ hạn. Các chứng từ cụ thể:

🗆 Hợp đồng tiền gửi có kỳ hạn

🗆 Lệnh chi/Ủy nhiệm chi

🗆 Các chứng từ có liên quan theo quy định

* Thanh toán quốc tế: Chuyển tiền bằng điện (TT) trả trước. Các chứng từ cụ thể:

🗆 Lệnh chi/Ủy nhiệm chi

🗆 Các chứng từ có liên quan theo quy định

* Bảo lãnh: phát hành bảo lãnh theo hạn mức tín dụng đã cấp cho khách hàng và (hoặc) khách hàng ký quỹ 100%. Các chứng từ cụ thể:

🗆 Giấy đề nghị bảo lãnh

🗆 Hợp đồng cấp bảo lãnh từng lần

* Về tín dụng: Giải ngân theo các Hạn mức tín dụng được duyệt và /hoặc đã ký Hợp đồng tín dụng. Các chứng từ cụ thể:

🗆 Giấy đề nghị vay vốn

🗆 Phương án vay vốn

🗆 Hợp đồng tín dụng từng lần

🗆 Hợp đồng tín dụng kiêm khế ước nhận nợ

🗆 Ủy nhiệm chi, lệnh chi giải ngân (không áp dụng cho các lệnh rút tiền mặt)

🗆 Giấy đề nghị bảo lãnh

🗆 Hợp đồng cấp bảo lãnh từng lần

🗆 Các chứng từ chứng minh mục đích sử dụng vốn

Chứng từ giao dịch qua fax có đầy đủ con dấu và chữ ký hữu quyền của bên B đăng ký tại Bên A thì được xem như hợp lệ.

Các chứng từ giao dịch của các nghiệp vụ trên được xem là hình thức điện báo bằng văn bản của Khách hàng cho Eximbank.

**ĐIỀU 2. ĐĂNG KÝ SỐ FAX VÀ CÁC THÔNG TIN LIÊN LẠC KHÁC**

* 1. **Đăng ký số fax và địa điểm giao dịch**

Hai bên đăng ký số fax và địa điểm giao dịch cố định như sau:

Số fax của Eximbank: 08.39414950

Địa chỉ: 196 Hoàng Diệu, P.8, Q.4,HCM

Số fax của Khách hàng: 072 3850608

Địa chỉ: Lô A14, Đường 4A, KCN Hải Sơn, Đức Hòa, Long An

Hai số fax này là căn cứ đảm bảo tính hợp pháp của giao dịch qua fax. Trường hợp có thay đổi số fax, các Bên có nghĩa vụ thông báo cho Bên còn lại bằng văn bản và chỉ định rõ ngày hiệu lực. Văn bản thông báo này là một phần không tách rời của hợp đồng này.

* 1. **Đăng ký các thông tin liên lạc khác**

Hai bên đăng ký số điện thoại liên hệ, địa chỉ Email và người liên hệ để thực hiện giao dịch qua fax như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Số điện thoại** | **Địa chỉ Email** | **Người liên hệ** | |
| **Họ và tên** | **Chức vụ** |
| Eximbank | 08.39414947-120/117 | vy.pnt@eximbank.com.vn | Phan Nguyễn Tường Vy | Kiểm soát viên |
| 08.39415407 | mai.lnx@eximbank.com.vn | Lê Ngọc Xuân Mai  Xuân Mai | Phó Phòng |
| 08.39415407 | uyen.dtto@eximbank.com.vn | Đinh Thị Tố Uyên | Phó Phòng |
| 08.39415407 | anh.ntk01@eximbank.com.vn eximbank.com.vn | Nguyễn Thị Kim Anh | Nhân Viên |
| 08.39415407 | thu.ntk@eximbank.com.vn | Nguyễn Trần Kim Thư | Nhân Viên |
| 08.39415407 | My.pnt@eximbank.com.vn | Phan Nữ Trà My | Nhân Viên |
| Hải Sản An Lạc | 072 3850606 | longan@anlacseafoods.com |  | Mail Cty |
|  | vuphuong11@gmail.com | Võ Uyên Phương | Kế Toán |

**ĐIỀU 3. ĐĂNG KÝ HẠN MỨC GIAO DỊCH QUA FAX**

Tổng số tiền trên các lệnh giao dịch qua fax trong một (01) ngày không được vượt quá: 3.000.000.000đ (*Bằng chữ:. Ba tỷ đồng)*

hoặc ngoại tệ tương đương theo tỷ giá Eximbank công bố tại thời điểm quy đổi.

**ĐIỀU 4. ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN**

Bên B có trách nhiệm gửi bản chính những chứng từ đã fax (được quy định ở điều 1) có đầy đủ con dấu và chữ ký hữu quyền của bên B đăng ký tại Bên A và các chứng từ liên quan cho Bên A trong vòng **07 ngày** kể từ ngày fax để bên A lưu trữ theo quy định. Bên B sẽ ghi “chứng từ bổ sung” lên bản chính những chứng từ đã fax (được quy định ở điều 1) để tránh tình trạng thanh toán trùng lệnh, đồng thời, nội dung chứng từ bổ sung phải đồng nhất với chứng từ đã fax. Trong trường hợp có sự khác biệt về nội dung giữa bản gốc và bản fax, nội dung bản fax sẽ có giá trị thi hành. (Lưu ý: Ủy nhiệm chi, lệnh chi nên có số tham chiếu và ngày thanh toán để tiện việc theo dõi).

**ĐIỀU 5. PHÍ DỊCH VỤ**

Miễn phí dịch vụ trong vòng 1 năm.

**ĐIỀU 6. ĐIỀU KHOẢN CHUNG**

**6.1** Hợp đồng này và Điều kiện và điều khoản thực hiện giao dịch qua fax đính kèm Hợp đồng này tạo thành Hợp đồng dịch vụ giao dịch qua faxgiữa khách hàng và Eximbank.

**6.2** Mọi liên lạc giữa các bên được thực hiện thông qua điện thoại, nhắn tin, email hoặc địa chỉ nêu tại Hợp đồng này và trong phạm vi những đại diện được ủy quyền trao đổi thông tin giữa các bên. Nếu liên lạc được thực hiện bằng thư, thì bên nhận thư được coi là nhận được thư sau khi đã ký vào giấy biên nhận của công ty dịch vụ bưu điện thực hiện dịch vụ chuyển đó.

**6.3** Mọi thông báo của một bên cho bên kia trong quá trình thực hiện Hợp đồng này phải được lập thành văn bản và gửi cho bên nhận theo địa chỉ liên lạc nêu tại Điều 2 của Hợp đồng này, trừ trường hợp bên nhận có văn bản yêu cầu gửi đến một địa điểm khác.

**6.4** Mọi việc sửa đổi, bổ sung hoặc gia hạn nào liên quan đến Hợp đồng này đều phải được sự đồng ý của hai bên bằng văn bản.

**6.5** Các phụ lục, các biên bản điều chỉnh, sửa đổi, Giấy đề nghị được sự chấp thuận, Giấy đăng ký đính kèm là một bộ phận không tách rời hợp đồng và có giá trị pháp lý như hợp đồng.

**6.6** Các vấn đề khác không được quy định trong hợp đồng này sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật.

**6.7** Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh thêm nội dung mới thì các bên cùng bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác và cùng có lợi. Trong trường hợp có tranh chấp phát sinh mà các bên không thể thương lượng được, thì đưa ra Tòa án Nhân dân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của Pháp luật.

**6.8** Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản để thực hiện có hiệu lực kể từ ngày ký.

**ĐẠI DIỆN KHÁCH HÀNG ĐẠI DIỆN EXIMBANK**

*(Ký tên & đóng dấu) (Ký tên & đóng dấu)*

**Điều kiện và điều khoản thực hiện giao dịch qua fax**

**1.** **Chứng từ fax:**

* 1. Chứng từ fax do khách hàng lập phải đúng quy định của Eximbank, có ký hiệu mật, thể hiện đúng ngày giờ giao dịch, số máy fax, con dấu, chữ ký hữu quyền theo mức phân quyền của khách hàng đã đăng ký với Eximbank.

Các bên chịu trách nhiệm cài đặt các thông tin trên máy fax phải đúng, và tương xứng với nhau về thời gian.

1.2 Việc xử lý các chứng từ fax được quy định tại Mục 4 Phần Điều kiện và Điều khoản thực hiện giao dịch qua fax của Hợp đồng này.

**2.** **Ký hiệu mật:**

2.1 Chứng từ fax phải được ghi đầy đủ ký hiệu mật (KHM).

2.2 Ký hiệu mật này do Eximbank quy định trong từng thời kỳ. Eximbank sẽ gửi Bộ mật mã cho khách hàng dưới dạng thư mật. Khách hàng có trách nhiệm lưu trữ, bảo mật ký hiệu mật được cấp theo quy định của pháp luật về lưu giữ chứng từ nhằm đảm bảo tính an toàn trong thanh toán.

2.3 Trường hợp có thay đổi Bộ mật mã thì Eximbank sẽ gửi Bộ mật mã mới cho khách hàng và quy định rõ thời hạn hiệu lực của Bộ mật mã mới.

2.4 Bộ mã khóa được thay đổi trong các trường hợp sau:

1. Khi Eximbank nhận được các chứng từ fax có dấu hiệu:

* Khách hàng sử dụng sai số fax hoặc chứng từ fax không thể hiện tên tổ chức, số fax đã đăng ký.
* Khách hàng ghi ký hiệu mật trên chứng từ fax sai.
* Mẫu dấu và chữ ký của người có thẩm quyền không đúng theo quy định đã đăng ký.

1. Khi có yêu cầu của Eximbank hoặc Khách hàng đề nghị thay đổi.
2. Khi Khách hàng đánh mất hoặc nghi ngờ bị lộ KHM thì phải báo ngay cho Eximbank để hủy bỏ và cấp lại KHM. Mọi rủi ro phát sinh do việc Khách hàng đánh mất, bị lộ KHM hoặc không kịp thông báo cho Eximbank sẽ do Khách hàng hoàn toàn chịu trách nhiệm.

**2.5 Trong trường hợp Khách hàng không đồng ý với Bộ mật mã do Eximbank ban hành, Khách hàng và Eximbank có thể tự thỏa thuận để thiết lập Bộ mật mã sử dụng cho các giao dịch qua fax.**

2.6 Trước khi sử dụng dịch vụ giao dịch qua fax, Khách hàng phải gửi cho Eximbank Giấy đăng ký chữ ký của người được ủy quyền xác nhận KHM. Khi có sự thay đổi chữ ký của người được ủy quyền xác nhận KHM, Khách hàng phải thông báo ngay cho Eximbank bằng văn bản. Chữ ký xác nhận KHM của Khách hàng chỉ thực sự hết hiệu lực khi Eximbank xác nhận bằng văn bản về việc đã nhận được thông báo của khách hàng về sự thay đổi chữ ký của người được ủy quyền đó.

**3. Thời gian nhận lệnh giao dịch qua fax**

3.1 Các lệnh fax được thực hiện trong các ngày Eximbank làm việc. Thời điểm ngừng xử lý lệnh fax trong ngày là 16h30. Các lệnh nhận sau thời điểm này sẽ được xử lý vào ngày làm việc tiếp theo và áp dụng tỷ giá ngoại tệ mà Eximbank công bố vào thời điểm xử lý lệnh đối với các lệnh chuyển đổi ngoại tệ.

3.2 Thời điểm Eximbank nhận được chứng từ fax được xác định kể từ khi Eximbank nhận được điện thoại thông báo của khách hàng về việc fax chứng từ và Eximbank đã nhận được chứng từ fax theo thông báo của khách hàng. Nếu khách hàng fax chứng từ giao dịch mà không gọi điện thông báo cho Eximbank thì thời gian nhận fax được tính từ thời điểm nhân viên nghiệp vụ của Eximbank kiểm tra máy fax và chính thức nhận được bản fax.

3.3 Thời điểm hoàn thành đối soát các giao dịch qua fax trong ngày là 16h45.

**4. Quy trình thực hiện giao dịch**

* 1. Khởi tạo dữ liệu qua fax:

1. Khách hàng cài đặt máy fax có ghi rõ tên tổ chức, số fax, ngày giờ fax để thể hiện trên chứng từ khi fax đến Eximbank
2. Khách hàng lập chứng từ theo mẫu quy định của Eximbank, ký tên, đóng dấu và ghi ký hiệu mật (nếu có) ngay góc trên bên phải. Con dấu và chữ ký hữu quyền trên chứng từ phải đúng mẫu và đúng theo mức phân quyền của khách hàng đã đăng ký với Eximbank. Cách ghi ký hiệu mật được thực hiện theo quy định của Bộ mật mã.
   1. Fax và nhận fax chứng từ giao dịch:
3. Khách hàng fax chứng từ cho Eximbank theo số fax đã đăng ký và gọi điện thoại thông báo cho Eximbank về việc đã fax chứng từ.
4. Eximbank nhận chứng từ fax, sau đó tiến hành kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ như số fax, ngày fax, nơi fax, nội dung, mẫu dấu, chữ ký, ký hiệu mật (nếu có) và các thông tin cần thiết khác theo quy định của Eximbank, và xử lý như sau:

(i) Đối với nghiệp vụ tiền gửi, chuyển khoản trong nước, chuyển đổi ngoại tệ, thanh toán quốc tế (chuyển tiền bằng điện TT trả trước), phát hành chứng thư bảo lãnh ký quỹ đủ 100% được xử lý như sau:

* Nếu chứng từ và các thông tin khớp đúng, đồng thời tài khoản Khách hàng còn đủ số dư để thực hiện lệnh fax thì Eximbank tiến hành thực hiện theo yêu cầu của Khách hàng trong thời gian sớm nhất có thể.
* Nếu có bất kỳ chứng từ, thông tin nào không khớp đúng hoặc số dư khả dụng trong tài khoản Khách hàng không đủ để thực hiện lệnh fax thì Eximbank không thực hiện yêu cầu của Khách hàng và thông báo cho Khách hàng biết.
* Trong trường hợp khách hàng đã fax chứng từ nhưng số tiền trên lệnh fax lớn hơn số dư khả dụng trong tài khoản của khách hàng thì lệnh fax chỉ có hiệu lực trong ngày. Khi khách hàng nộp tiền đủ thì Eximbank sẽ thực hiện ngay lệnh fax. Nếu hết ngày làm việc mà tài khoản khách hàng vẫn chưa đủ tiền để thực hiện lệnh fax thì lệnh fax sẽ không còn hiệu lực hoặc không hợp lệ.

(ii) Đối với nghiệp vụ tín dụng như: giải ngân và phát hành chứng thư bảo lãnh theo hợp đồng tín dụng hạn mức được xử lý như sau:

* Nếu chứng từ và thông tin khớp đúng, đồng thời hạn mức tín dụng còn đủ để thực hiện giao dịch thì sau khi đối chiếu với chính sách tín dụng từng thời kỳ, nếu việc giải ngân phù hợp với chính sách tín dụng của Eximbank thì Eximbank sẽ tiến hành thực hiện giải ngân theo yêu cầu của Khách hàng trong thời gian sớm nhất có thể.
* Nếu có bất kỳ chứng từ, thông tin nào không khớp đúng hoặc hạn mức tín dụng còn lại không đủ hoặc đề nghị giải ngân không phù hợp với chính sách tín dụng của Eximbank từng thời kỳ thì Eximbank sẽ không thực hiện yêu cầu của Khách hàng và thông báo cho Khách hàng biết.

1. Các chứng từ hợp lệ đã fax cho Eximbank và Eximbank đã thực hiện theo yêu cầu trên chứng từ fax của khách hàng thì khách hàng không được yêu cầu hủy chứng từ, trừ trường hợp Eximbank chưa thực hiện theo yêu cầu trên lệnh fax đã nhận.

Việc yêu cầu hủy chứng từ đã fax phải được lập bằng văn bản và Eximbank chỉ thực hiện hủy chứng từ đã fax khi đã nhận được văn bản yêu cầu hủy của Khách hàng.

* 1. Kiểm tra, đối soát cuối ngày
  2. Cuối mỗi ngày giao dịch, Khách hàng fax Bảng kê đối soát thống kê tất cả các giao dịch được thực hiện qua fax vào lúc 16h45. Chi tiết bảng kê liệt kê tất cả các chứng từ fax hợp lệ và chứng từ fax không hợp lệ bao gồm các chứng từ fax đã nhận vào cuối ngày hôm trước (sau 16h30) nhưng được thực hiện trong ngày hiện hành, các chứng từ fax đã nhận trong ngày hiện hành đã thực hiện, các chứng từ fax đã nhận trong ngày hiện hành chưa thực hiện
  3. Khi nhận được bảng kê, Eximbank chịu trách nhiệm kiểm tra sự khớp đúng của các chứng từ và bảng kê. Thời gian kiểm tra tối đa 15 phút. Nếu có sự sai lệch giữa chứng từ fax và bảng kê thì Eximbank báo ngay cho Khách hàng qua điện thoại (Eximbank sẽ không chịu trách nhiệm đối với những trường hợp Eximbank đã gọi điện thoại cho Khách hàng nhưng không thể kết nối được với Khách hàng với bất cứ lý do gì).
  4. Bổ sung chứng từ giao dịch bản chính:

1. Thời gian bổ sung chứng từ được tính từ thời điểm Eximbank nhận được chứng từ bản chính hợp lệ khớp đúng với chứng từ fax.
2. Trong trường hợp Khách hàng bổ sung chứng từ bản chính chậm trễ hơn thời gian quy định, thì Eximbank sẽ ngưng thực hiện các giao dịch qua fax cho đến khi Khách hàng thực hiện bổ sung đầy đủ chứng từ bản chính và Khách hàng đồng ý chịu phí phạt chậm bổ sung chứng từ bản chính theo quy định của Eximbank.

Khách hàng chậm 01 loại chứng từ thì Eximbank sẽ ngưng thực hiện dịch vụ qua fax đối với tất cả các chứng từ giao dịch còn lại của Khách hàng.

1. Trong trường hợp Khách hàng có hơn 3 lần chậm chuyển bổ sung chứng từ giao dịch bản chính hoặc sau 15 ngày làm việc tính từ thời hạn bổ sung chứng từ mà khách hàng không thực hiện bổ sung chứng từ giao dịch bản chính cho Eximbank thì Eximbank được đơn phương thực hiện thanh lý hợp đồng và Khách hàng đồng ý chịu phạt chậm bổ sung hoặc không bổ sung chứng từ giao dịch bản chính theo quy định hiện hành của Eximbank.
2. Hai bên đồng ý rằng bản chính chứng từ phải thống nhất về nội dung và hình thức với bản Fax, nếu không khớp đúng bất kỳ chi tiết nào thì bản fax sẽ là chứng từ hợp pháp duy nhất về giao dịch giữa hai bên; và mọi rủi ro, thiệt hại phát sinh từ việc sai sót này sẽ do Khách hàng chịu trách nhiệm, đồng thời Khách hàng cam kết sẽ lập lại bản chính đúng với bản fax để Eximbank lưu trữ chứng từ.

**5. Các trường hợp chứng từ không được thực hiện**

* 1. Khách hàng không đáp ứng đầy đủ các điều kiện để thực hiện giao dịch theo quy định của Eximbank
  2. Khách hàng sử dụng sai số fax hoặc trên bản fax không thể hiện tên tổ chức, số fax đã đăng ký để fax chứng từ cho Eximbank.
  3. Ngày tháng năm ghi trên chứng từ giao dịch không khớp đúng với ngày thực hiện giao dịch.
  4. Các chứng từ fax không hợp lệ, sai mẫu dấu, chữ ký của người có thẩm quyền không đúng, sai ký hiệu mật quy định,... Trường hợp này Eximbank sẽ thông báo cho Khách hàng.
  5. Thời điểm Eximbank từ chối thực hiện giao dịch qua fax được tính từ khi Eximbank nhận được báo cáo (fax report) chứng minh việc Eximbank đã gửi thông báo từ chối giao dịch cho khách hàng qua fax.

**6. Quyền và nghĩa vụ của Eximbank**

* 1. Quyền của Eximbank

1. Được quyền thu trực tiếp từ tài khoản tiền gửi thanh toán của Khách hàng các khoản phí dịch vụ, các khoản phạt (nếu có) theo quy định tại Điều 5 Hợp đồng này và Khoản 4.4 Mục 4 Phần Điều kiện và Điều khoản thực hiện giao dịch qua fax của Hợp đồng này.
2. Eximbank được yêu cầu Khách hàng fax lại nhiều lần nếu trường hợp bản fax nhận được bị mất, bị nhòe, bị mờ hoặc không nhìn thấy được đầy đủ thông tin để thực hiện giao dịch.
3. Được quyền từ chối thực hiện lệnh fax trong các trường hợp được quy định tại Mục 5 Phần Điều kiện và Điều khoản thực hiện giao dịch qua fax của Hợp đồng này.
4. Được Khách hàng cung cấp bản chính chứng từ theo quy định tại hợp đồng này (kể cả trường hợp không khớp đúng giữa bản fax và bản chính).
5. Eximbank sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ thiệt hại nào phát sinh do Eximbank thực hiện theo nội dung yêu cầu thể hiện trên chứng từ fax của Khách hàng hoặc do việc không hủy bỏ sửa đổi được các chứng từ fax mà Eximbank đã nhận và xử lý.
6. Được miễn trừ trách nhiệm về mọi tranh chấp giữa khách hàng và đơn vị thụ hưởng liên quan đến nội dung thanh toán và phương thức sử dụng chứng từ fax trong giao dịch thanh toán giữa các thành viên của Khách hàng, giữa Chủ tài khoản và/hoặc Kế toán trưởng Khách hàng và/hoặc những người được uỷ quyền, hoặc giữa Khách hàng với bên thứ ba.
7. Được quyền đơn phương đình chỉ hoặc chấm dứt hợp đồng dịch vụ qua fax trong trường hợp sau:

* Khách hàng không bổ sung chứng từ giao dịch bản chính
* Khách hàng vi phạm các thỏa thuận khác trong hợp đồng này
* Theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
  1. Nghĩa vụ của Eximbank
  2. Có trách nhiệm hướng dẫn Khách hàng thực hiện lập ký hiệu mật cho các chứng từ fax theo quy định của Bộ mật mã.
  3. Có trách nhiện thực hiện các giao dịch của Khách hàng kịp thời theo đúng nội dung trên chứng từ mà Khách hàng đã fax cho Eximbank
  4. Có trách nhiệm kiểm tra sự hợp lệ của chứng từ fax do Khách hàng cung cấp theo quy định của hợp đồng này (con dấu, chữ ký và mã khóa) và có trách nhiệm thanh toán khi chứng từ fax là hợp lệ và tài khoản thanh toán có đầy đủ số tiền cần thanh toán.
  5. Thực hiện thay đổi Bộ mật mã theo yêu cầu của Khách hàng hoặc theo quy định của hợp đồng này.
  6. Thực hiện thông báo ngay cho Khách hàng khi biết được tình huống hoặc sự kiện nào làm cho việc tiếp tục thực hiện giao dịch qua fax trở nên không an toàn.
  7. Ngưng cung cấp dịch vụ theo yêu cầu bằng văn bản của Khách hàng.
  8. Các quyền và nghĩa vụ khác theo Hợp đồng, văn bản có liên quan và theo quy định của pháp luật.

**7. Quyền và nghĩa vụ của khách hàng**

* 1. Quyền của Khách hàng

1. Có quyền sử dụng dịch vụ giao dịch qua fax trong phạm vi đã thỏa thuận với Eximbank.
2. Được hướng dẫn cách tính và lập ký hiệu mật trong Bộ mật mã.
3. Được yêu cầu thay đổi Bộ mật mã.
   1. Nghĩa vụ của Khách hàng
4. Tự trang bị các phương tiện cần thiết để có thể thực hiện giao dịch qua fax.
5. Chấp thuận vô điều kiện với các chứng từ fax, có gắn ký hiệu mật; chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại xảy ra do ký hiệu mật bị lộ, đánh cấp, bị lợi dụng, chữ ký hữu quyền và con dấu bị giả mạo, kể cả những sai sót, tổn thất do lỗi của Chủ tài khoản và/hoặc của những người được Chủ tài khoản, Kế toán trưởng ủy quyền trong việc sử dụng tài khoản.
6. Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin và tính hợp pháp của các chứng từ fax đến Eximbank. Thực hiện việc đối chiếu và kiểm soát các giao dịch qua fax trong ngày làm việc đồng thời thông báo ngay bằng văn bản cho Eximbank biết khi có sự sai lệch về thanh toán, sai lệch về thông tin hoặc có hiện tượng vi phạm pháp luật trong chứng từ fax.
7. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật và Eximbank về mở và sử dụng tài khoản.
8. Cung cấp đầy đủ, chính xác số fax và nội dung chứng từ cho Eximbank, duy trì số dư tài khoản đủ để Eximbank thực hiện yêu cầu.
9. Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ và đúng thời hạn bản chính tất cả các chứng từ giao dịch đã thực hiện cho Eximbank.
10. Trả các loại phí theo quy định từng thời kỳ của Eximbank khi thực hiện giao dịch.
    1. Các quyền và nghĩa vụ khác theo các Hợp đồng, văn bản có liên quan và theo quy định của pháp luật.

**8. Bảo mật**

* 1. Khách hàng cam kết không cung cấp thông tin của Eximbank liên quan đến việc sử dụng dịch vụ giao dịch qua fax theo hợp đồng này, các thông tin ký hiệu mật và cách tính ký hiệu mật cho bên thứ 3 nào khác trừ trường hợp cung cấp thông tin cho cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định pháp luật.
  2. Eximbank cam kết giữ bí mật toàn bộ các thông tin do khách hàng cung cấp; không sử dụng các thông tin do khách hàng cung cấp cho các mục đích khác với mục đích của hợp đồng này. Eximbank chỉ có thể cung cấp thông tin nhận được từ khách hàng, thông tin giao dịch của khách hàng cho bên thứ 3 khi được sự cho phép của khách hàng hoặc theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
  3. Các bên phải chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật khi vi phạm bảo mật thông tin.

**9. Rủi ro và xử lý rủi ro**

* 1. Eximbank được miễn trách nhiệm pháp lý về sự cố gây cản trở, gián đoạn làm ngừng hoạt động của hệ thống fax nếu các sự cố đó được gây ra bởi một hay nhiều sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát, phòng ngừa và dự kiến của Eximbank. Sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát, phòng ngừa và dự kiến của Eximbank có thể là sự cố gây cản trở Eximbank thực hiện nghĩa vụ hợp lý của mình bao gồm và không giới hạn bởi sét đánh, hỏa hoạn, lũ lụt, bãi công, đình công, chiến tranh hoặc do bên thứ 3 không tham gia hợp đồng này gây nên, những sự cố về điện, sự cố về viễn thông, đường truyền thông và sự cố khác,... hoặc do nguyên nhân gây ra bởi pháp luật, quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
  2. Eximbank không chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào khi xảy ra sự cố do nguyên nhân kỹ thuật thuộc trang bị của khách hàng hoặc do lỗi vô ý/cố ý của các cán bộ của khách hàng gây ra hoặc do các rủi ro xảy ra với việc quản lý, điều hành, vận hành hệ thống fax của khách hàng.

**10. Thời hạn hiệu lực và thanh lý hợp đồng**

* 1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi các bên hoàn thành hết các nghĩa vụ theo Hợp đồng, các văn bản, hợp đồng khác có liên quan hoặc cho đến khi các bên có thỏa thuận khác về việc chấm dứt hợp đồng này.
  2. Các trường hợp chấm dứt hợp đồng không phụ thuộc vào thỏa thuận của hai bên:

1. Theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
2. Nếu một trong hai bên có hành vi vi phạm quy định hợp đồng này, bên bị vi phạm có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng ngay sau khi thông báo cho bên vi phạm;
3. Nếu một trong hai bên muốn chấm dứt hợp đồng ngoài các trường hợp quy định tại điểm a, b trên thì phải báo cho bên kia trước 7 ngày làm việc.
   1. Trong mọi trường hợp chấm dứt hợp đồng, các bên đều phải hoàn tất nghĩa vụ của mình đối với bên kia.